**VERBALE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO DEL II QUADRIMESTRE**

**CLASSE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_ nei locali della Scuola Secondaria di I grado di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sotto la Presidenza del Dirigente Scolastico, prof. Massimiliano Martin, (**oppure:** del Coordinatore di classe prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ su delega del Dirigente Scolastico, si riunisce il Consiglio della Classe \_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano presenti tutti i docenti (**oppure:** In sostituzione del prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ assente per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è stato designato il prof.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_docente di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_della classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ordine del giorno:**

1. lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. operazioni di scrutinio secondo quadrimestre*;*
3. compilazione della griglia e definizione del voto di ammissione;
4. approvazione della Relazione finale del consiglio di classe preparata dal coordinatore alla quale si allegano:
	1. *la relazione dei docenti di sostegno;*
	2. *i programmi effettivamente svolti (elenco dettagliato);*
5. prima ipotesi di valutazione della certificazione delle competenze*;*
6. compilazione programmazione educativa: valutazione 2° Quadrimestre;
7. varie ed eventuali

In apertura di seduta viene letto il Verbale della seduta precedente (n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) al termine della quale il Verbale viene approvato all’unanimità/a maggioranza (favorevoli n.\_\_\_\_contrari n\_\_\_\_astenuti n.\_\_\_\_\_).

Quindi si passa alla discussione dell’ordine del giorno.

1. **Lettura e approvazione del verbale seduta precedente**

In apertura di seduta viene letto il Verbale della seduta precedente (n.\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) al termine della quale il Verbale viene approvato all’unanimità.

1. **Operazioni di scrutinio secondo quadrimestre**

Il Coordinatore relaziona sull’andamento didattico-disciplinare della classe durante l’intero anno scolastico e sugli obiettivi di istruzione e di formazione che sono stati conseguiti, anche in rapporto ai livelli di partenza e all’evoluzione del II° quadrimestre. Il Presidente sollecita anche gli interventi degli altri docenti e dalla discussione emerge il seguente profilo della classe:

……….

 *Nota Operativa*

*A partire dalla proposta del Coordinatore, tenuto conto della discussione, inserire una breve sintesi del profilo della classe, in particolare esplicitando:*

*1.* *Il rispetto e lo stato di attuazione della programmazione di inizio anno (nel caso in cui risulti in parte significativamente rallentato si indichino le motivazioni e soprattutto le eventuali decisioni in merito alla rimodulazione della stessa a livello generale o di singola disciplina)*

*2.* *Una valutazione del processo di apprendimento e di crescita culturale della classe (sviluppo normale, molto soddisfacente, non completamente soddisfacente specificando eventualmente le discipline maggiormente coinvolte nel giudizio, …) sia a livello disciplinare che di programmazione educativa*

*3.* *Un giudizio sul rendimento complessivo (in termini di interesse, partecipazione, rispetto delle regole e delle consegne, impegno nello studio ….) indicando le eventuali decisioni in merito a riadattamento delle strategie educative da adottare da parte dei docenti e azioni per il coinvolgimento dei genitori e degli alunni con riferimento al Patto Educativo di corresponsabilità.*

Successivamente si passa alle operazioni di scrutinio del II quadrimestre per la valutazione finale degli alunni sulla base del DPR n. 122 del 22. 06. 2009 “Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione”. e successivi D.L. 62 e D.M 741/742.

Il Consiglio dichiara che non è possibile procedere con le operazioni di scrutinio, ai sensi del DPR richiamato, i seguenti studenti per mancato conseguimento del limite minimo di frequenza:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in quanto ha fatto registrare n.\_\_\_\_\_ ore di assenza su \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (previste nel monte ore annuale obbligatorio del tempo ordinario o prolungato)

Preso atto che:

* Il Consiglio di Classe ha operato nell’ambito dei criteri indicati del documento di valutazione presente nel PTOF.
* Le proposte dei singoli insegnanti, sia per la valutazione dei singoli apprendimenti disciplinari, sia per quelli globali, vengono avanzate sulla base delle osservazioni sistematiche e delle verifiche effettuate nel corso dell’intero anno scolastico.
* Si è tenuto conto dei processi di apprendimento del singolo alunno in relazione alle sue capacità, all’impegno, alla partecipazione alle attività scolastiche, al grado di avvicinamento agli obiettivi disciplinari ed educativi rispetto alla situazione di partenza e all’impegno profuso durante le lezioni.
* In presenza di un PEI o un PDP, questi documenti costituiscono il riferimento alla base delle valutazioni espresse, particolarmente in riferimento agli obiettivi minimi da raggiungere.
* I singoli docenti dichiarano che le valutazioni proposte sono coerenti con le valutazioni delle prove scritte, orali, grafiche e pratiche espressi nel corso dell’anno. .

Vengono approvati i livelli per la valutazione relativa ai progressi nell’apprendimento e nello sviluppo personale e sociale di ogni singolo alunno e voto di comportamento, che vengono riportati nel registro elettronico nella sezione dedicata.

Sono approvate le valutazioni per ogni disciplina espresse in voti decimali.

Tutto ciò premesso il Consiglio di Classe delibera quanto segue:

 o a **maggioranza/unanimità** sono ammessi agli Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo d’Istruzione gli alunni che presentano voti insufficienti in una o più discipline (in caso di voto di maggioranza, va specificato l’esito della votazione e i nomi dei docenti che hanno votato a favore e contro) per le motivazioni di seguito indicate:

*(da specificare per ogni alunno ammesso a maggioranza)*

| **Alunno** | **Motivazioni** |
| --- | --- |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

 Nei casi succitati, se necessario, viene redatto il documento per l’ammissione dei casi con riserva che sarà inserito nel presente verbale.

o **a maggioranza/unanimità** non sono ammessi agli Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo d’Istruzione gli alunni (in caso di voto di maggioranza, va specificato l’esito della votazione e i nomi dei docenti che hanno votato a favore e contro).

*(da specificare per ogni alunno non ammesso a maggioranza)*

| **Alunno** | **Motivazioni** |
| --- | --- |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

Viene allegato anche per gli alunni ……………….... il documento di indirizzo per l’analisi dei casi gravi discussi per l’eventuale non ammissione debitamente compilato.

 *\*\*\* solo per alunni con disabilità \*\*\**

Il docente di sostegno illustra al Consiglio di Classe la situazione dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 in merito ai processi di apprendimento e al raggiungimento degli obiettivi formativi nel corso dell’anno scolastico previsti nella Programmazione Educativa Individualizzata. Sinteticamente:

 …..

1. **Compilazione griglia di valutazione del voto di ammissione**

Il docente coordinatore compila la tabella generale contenente le medie delle valutazioni raggiunte nel percorso triennale e il giudizio di ammissione, secondo i criteri e le modalità deliberate e inserite nel PTOF.

Per i seguenti alunni il voto finale è stato arrotondato dello 0,50 per le seguenti motivazioni

| NOME ALUNNO | MOTIVAZIONE |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Le predette valutazioni vengono approvate all’unanimità ed inserite nel registro elettronico nella sezione dedicata.

1. **Approvazione della relazione finale di classe e dei programmi effettivamente svolti**

Il coordinatore dà lettura della relazione finale della classe, nella quale viene tracciato un profilo didattico generale inerente al percorso triennale.

Il docente di sostegno parimenti presenta la relazione finale dell’alunno disabile ……. la quale viene consegnata al coordinatore per essere inviata contestualmente alla relazione di classe.

Tutti i docenti inviano tramite la modulistica online, sul sito d’Istituto, i programmi effettivamente svolti.

1. **Prima ipotesi compilazione certificazione delle competenze**

Si procede alla compilazione delle competenze nella sezione del registro elettronico come prima ipotesi che sarà poi rivista alla luce dei risultati dell’esame.

Per i seguenti alunni vengono rilevate le seguenti attitudini:

……………, attitudini musicali

……………., attitudini sportive

……………,attitudini teatrali

……………, interesse storico

………………………………………………………………………………………………………………

1. **Compilazione programmazione educativa aggiornata al 2^ quadrimestre**

Si procede all’aggiornamento della programmazione educativa.

1. **Varie ed eventuali**

Ultimate le operazioni, il presente Verbale viene letto e sottoscritto da tutti i docenti che dichiarano di approvarlo senza riserve. La seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_\_\_

**IL CONSIGLIO DI CLASSE :**

| Italiano |  |
| --- | --- |
| Storia/Geografia |  |
| Lingua Inglese |  |
| Lingua Spagnola |  |
| Matematica/Scienze |  |
| Tecnologia |  |
| Arte e immagine |  |
| Musica |  |
| Scienze Motorie |  |
| Religione |  |
| Sostegno |  |
| Alternativa IRC |  |

| IL SEGRETARIO VERBALIZZATORE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | IL PRESIDENTE(il Dirigente Scolastico o il Coordinatore con delega)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- |